

WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE 3.III

USŁUGI WSPARCIA MERYTORYCZNEGO PRZY REALIZACJI PROJEKTU: „PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA MAP ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO I MAP RYZYKA POWODZIOWEGO” – CZĘŚĆ 2

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego”, dalej zwanego Projektem.

Projekt „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego”, finansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

Zadanie 1 Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (dotyczy powodzi rzecznych) – w skład zadania wchodzi:

- zamówienie główne obejmujące: zamówienie podstawowe (zadanie 1) wraz z zamówieniami podobnymi (zadanie 1C oraz 1D.I) – zamówienie podstawowe obejmujące opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego oraz ich publikację w terminie do 22 października 2020 r., zadanie zakończone;

oraz

- zadanie 1D.II opracowanie nowych map zagrożenia powodziowego (MZP) i map ryzyka powodziowego (MRP) od rzek, w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (WORP) – łącznie około 1 024 km odcinków rzek oraz publikacja MZP i MRP w terminie do 21 stycznia 2022 r. – w trakcie realizacji – termin zakończenia: 31-03-2022 r.;

Zadanie 2 Opracowanie MZP i MRP dla innych typów powodzi – zadanie obejmuje opracowanie MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących i realizowane jest w dwóch częściach:

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

- część 1 zadania 2 – obejmująca opracowanie MZP i MRP dla 7 budowli piętrzących – zadanie zakończone (zadanie 2),
- część 2 zadania 2 – obejmująca opracowanie MZP i MRP dla 19 budowli piętrzących, termin zakończenia: 15-12-2021 r. (zadanie 2.II);

Zadanie 3 Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu – w skład zadania wchodzi:

- zadanie 3 – część 1 (zamówienie podstawowe i dwa zamówienia podobne 3.I i 3.II): usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu: „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” obejmujące nadzór merytoryczny nad przygotowaniem oraz kontrolę produktów zamówienia głównego oraz produktów zadań:
 - 1.3.2.1 D.II Opracowanie danych hydrologicznych i meteorologicznych;
 - 1.3.2.2 D.II Inwentaryzacja inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego;
 - 1.3.2.3 D.II Pomiary przekrojów poprzecznych, parametrów obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych;
 - 1.3.6.1 D.II Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego;
 - 1.3.6.2 D.II Uzgodnienie obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi wojewodami realizowanych w ramach zadania 1D.II;
- **zadanie 3 – część 2, zwana dalej zadaniem 3.III stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia;**

Zadanie 4 Zarządzanie Projektem;

Zadanie 5 Zapewnienie promocji i informacji (zadanie zakończone).

Powyższe zadania są realizowane w ramach oddzielnych umów z Wykonawcami zewnętrznymi.

Wykonawcą zadania 3.III nie może być wykonawca/podwykonawca/konsorcjant zadania 1 D.II i 2.II ze względu na realizację działań kontrolnych prac Wykonawcy zadań 1 D.II i 2.II.

Wykonawca zadania 3.III jest wsparciem Zamawiającego w kontroli i zapewnieniu jakości produktów zadań określonych w rozdziale III SOPZ realizowanych w ramach zadania 1D.II oraz 2.II.

Kontrola i zapewnienie jakości produktów zadania 1D.II opracowywanych w ramach ewentualnych zamówień podobnych, będzie realizowana w zadaniu 3.III w ramach zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamówienia podobne będą realizowane na warunkach wynikających z Umowy na zamówienie podstawowe.

Opisy przedmiotu zamówienia zadań 1D.II i 2.II stanowią załącznik 1 i 2 niniejszego SOPZ.

Zakres zadania 3.III nie dotyczy wsparcia merytorycznego przy opracowaniu produktów zamówienia głównego oraz zadania 2.I i 5 (zadania zakończone).

Przegląd oraz w razie potrzeby aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w cyklach 6-letnich jest obowiązkiem wynikającym z art. 171 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo wodne”, niezbędnym dla wykonania postanowień art. 14 Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim, zwanej dalej „Dyrektywą Powodziową”.

MZP i MRP opracowywane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 4 października 2018 r. w sprawie opracowywania map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego (Dz. U. z 2018 poz. 2031), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

Mapy zagrożenia powodziowego sporządza się dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego. Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego również następuje w cyklach 6-letnich, zgodnie z art. 168 ust. 10 ustawy – Prawo wodne. Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego zostały wykonane do dnia 22 grudnia 2018 r. Zakresy opracowania MZP i MRP w zadaniach 1 i 2 wynikają z zakresu obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi wyznaczonych w wyniku przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego.

Przygotowanie MZP i MRP poprzedza się działaniami mającymi na celu wymianę informacji z właściwymi organami państw sąsiednich (art. 171 ust. 6 i 7 ustawy – Prawo wodne).

Na podstawie art. 171 ust. 1 i art. 240 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo wodne projekty map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego sporządzają Wody Polskie w uzgodnieniu z właściwymi wojewodami. Projekty map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego są zatwierdzane przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej

Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego przekazywane są organom administracji wskazanym w art. 171 ust. 4 ustawy – Prawo wodne. Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej podaje do publicznej wiadomości mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego przez ich umieszczenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu zapewniającego jego obsługę.

II. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy

Termin zakończenia: 31 marca 2022 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania poszczególnych zadań.

Wykonawca zadania 3.III przez cały okres realizacji umowy świadczy usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” w zakresie zadań określonych w rozdziale III SOPZ realizowanych w ramach zadania 1D.II i 2.II.

Wykonawca zadania 3.III realizuje kontrolę produktów zadań określonych w rozdziale III SOPZ realizowanych w ramach zadania 1D.II oraz 2.II w terminach określonych w zestawieniach produktów zadania 1D.II i 2.II stanowiących element procedury odbiorowej – załącznik nr 4 do SOPZ.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” oraz kontroli produktów w zakresie wymienionych poniżej zadań realizowanych w ramach zadania 1D.II oraz 2.II.

W tym celu Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej Współpracy z Zamawiającym, regionalnymi zarządami gospodarki wodnej, Ministerstwem Infrastruktury, Wykonawcą zadania 4 „Zarządzanie projektem „Przegląd i aktualizacja MZP i MRP” oraz Wykonawcami zadań 1 D.II i 2.II.

Kontrola produktów musi być realizowana zgodnie z procedurami przyjętymi w Projekcie. Opis procedur, kryteriów kontroli jakości oraz wyszczególnienie poszczególnych zadań i wyników prac zawarty jest w dokumentacji zarządzania jakością opracowanej w ramach zadaniu 3 – część 1:

- Plan zarządzania jakością;
- Procedura zarządzania jakością;
- Procedura odbiorowa;
- Procedury i kryteria kontroli jakości produktów,

stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego SOPZ.

Zadanie 3.III.1 Przeprowadzenie kontroli jakości produktów zadania 1D.II

Zakres zamówienia obejmuje wsparcie merytoryczne oraz kontrolę produktów wskazanych poniżej zadań i podzadań zadania 1D.II: „Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego wraz z publikacją”:

Nr zad.	Nazwa zadania 1D.II	Zakres zadania 3.III
1.3.2 D.II	<i>Identyfikacja, pozyskanie i opracowanie danych na potrzeby opracowania MZP i MRP</i>	
1.3.2.1 D.II	<i>Opracowanie danych hydrologicznych i meteorologicznych</i>	<i>Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach zadania 3.II.</i>

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

Nr zad.	Nazwa zadania 1D.II	Zakres zadania 3.III
1.3.2.2 D.II	Inwentaryzacja inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego	Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach zadania 3.II.
1.3.2.3 D.II	Pomiary przekrojów poprzecznych, parametrów obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych	Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach zadania 3.II.
1.3.6 D.II	Opracowanie map zagrożenia powodziowego	
1.3.6.1 D.II	Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego	Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach zadania 3.II.
1.3.6.2 D.II	Uzgodnienie obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi wojewodami	Nie dotyczy – kontrola realizowana w ramach zadania 3.II.
1.3.6.3 D.II	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP	Dotyczy.
1.3.6.4 D.II	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP	Dotyczy.
1.3.7 D.II	Opracowanie map ryzyka powodziowego	
1.3.7.1 D.II	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP	Dotyczy.
1.3.7.2 D.II	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP	Dotyczy.
1 D.II U	Przekazanie projektów MZP i MRP do uzgodnienia z właściwymi wojewodami	Dotyczy.
1.3.8 D.II	Aktualizacja bazy danych przestrzennych MZP i MRP	Dotyczy.
1.3.9 D.II	Aktualizacja wersji kartograficznych MZP i MRP	Dotyczy.
1.3.10 D.II	Uzupełnienie raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP	Dotyczy.
1.3.10.1 D.II	Uzupełnienie raportu z analizy zagrożenia i ryzyka powodziowego	Dotyczy.
1.3.11 D.II	Przygotowanie publikacji MZP i MRP oraz usług	Dotyczy.
1.3.12 D.II	Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla organów administracji	Dotyczy.
1.3.13 D.II	Aktualizacja raportu do Komisji Europejskiej	Dotyczy.

Zadanie 3.III.2 Przeprowadzenie kontroli jakości produktów zadania 2.II

Zakres zamówienia obejmuje wsparcie merytoryczne oraz kontrolę produktów wskazanych poniżej zadań i podzadań zadania 2.II: „Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących cz. 2”:

Nr zad.	Nazwa zadania	Zakres zadania 3.III
2.II.2	Opracowanie map zagrożenia powodziowego	
2.II.2.1	Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego	Nie dotyczy.
2.II.2.2	Uzgodnienie obszarów zagrożenia powodziowego z właściwymi wojewodami	Nie dotyczy.
2.II.2.3	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP	Dotyczy.
2.II.2.4	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP	Dotyczy.
2.II.3	Opracowanie map ryzyka powodziowego	Dotyczy.
2.II.4	Przekazanie projektów MZP i MRP do uzgodnienia z właściwymi wojewodami	Dotyczy.
2.II.5	Metodyka opracowania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – cz. II	Dotyczy.
2.II.6	Raport z wykonania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących	Dotyczy.

Nr zad.	Nazwa zadania	Zakres zadania 3.III
2.II.7	Przygotowanie produktów do ich uwzględnienia w produktach zadania 1D.II	Dotyczy.

Zadanie 3.III.3 Utrzymanie w aktualności produktów opracowanych w zadaniu 3 - część 1

Zakres umowy obejmuje utrzymanie w aktualności (w zakresie zadań, których produkty są kontrolowane w ramach zadania 3.III) przez okres realizacji umowy produktów przygotowanych w ramach zadania 3 część 1:

- Plan zarządzania jakością;
- Procedura zarządzania jakością;
- Procedura odbiorowa;
- Narzędzia służące kontroli jakości warstw przestrzennych oraz bazy danych przestrzennych MZP i MRP.

Na potrzeby realizacji umowy zostaną przekazane wykonawcy zadania 3.III narzędzia służące kontroli jakości warstw przestrzennych oraz bazy danych przestrzennych MZP i MRP opracowane w ramach zadania 3 – część 1. Narzędzia wykonane są w oparciu o język programowania Python, gdzie do kontroli warstw przestrzennych wykorzystano odpowiednie moduły tj. GeoPandas i Fiona. Narzędzia uruchamiane są z poziomu notatników Jupyter Notebook. Narzędzie uruchamiane jest z poziomu maszyny wirtualnej skonfigurowanej w oprogramowaniu VirtualBox. Wykonawca zobligowany jest do aktualizacji/rekonfiguracji narzędzia jeśli zostanie stwierdzona taka konieczność.

Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego ww. aktualne produkty należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (w przypadku dokumentacji w wersji edytowalnej - pliki docx oraz do odczytu - pliki pdf) – na nośnikach danych (2 sztuki).

Zadanie 3.III.4. Usługi wsparcia merytorycznego trwające przez cały okres realizacji umowy

- 1) Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem produktów oraz wszelkich wyników prac zadań 1D.II i 2.II, w tym merytoryczna weryfikacja: założeń metodycznych, dokumentacji (metodyki, raporty i inne dokumenty opisowe powstające w wyniku realizacji zadań 1D.II i 2.II) oraz danych potrzebnych do opracowania MZP i MRP.
- 2) Weryfikacja odpowiedzi i uzasadnień (przygotowywanych przez Wykonawców zadania 1D.II i 2.II) na korespondencję wpływającą do PGW WP dotyczącą zakresu merytorycznego przeglądu i aktualizacji MZP i MRP oraz propozycje ich poprawy i uzupełnienia w celu rzetelnego i szczegółowego udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień.
- 3) Przygotowywanie opinii i analiz dotyczących merytorycznej poprawności oraz zgodności z metodyką, obowiązujących map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego

oraz produktów pośrednich (w tym modeli hydraulicznych i zawartych w nich danych, mających wpływ na wyznaczone obszary zagrożenia powodziowego) – w przypadku uwag organów administracji lub innych interesariuszy oraz potrzeb Zamawiającego. Analizy i opinie powinny być szczegółowe, odnoszące się do wszystkich elementów map, modeli i danych, mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego, zobrazowane mapami, rysunkami i schematami.

- 4) Współpraca z Wykonawcą zadania 4 w zakresie oceny postępu rzeczowego Projektu.
- 5) Nadzór i monitorowanie postępu rzeczowego w zadaniach 1D.II i 2.II oraz zgodności z harmonogramem Projektu oraz harmonogramami opracowania MZP i MRP w zadaniach 1D.II i 2.II – w cyklach miesięcznych, lub częściej w zależności od potrzeb.
- 6) Identyfikacja ryzyk wraz z raportowaniem zauważonych nieprawidłowości, które mogłyby wpływać na realizację zadań; przygotowywanie analiz w odniesieniu do sposobu realizacji działań zaradczych oraz opracowanie specyfikacji wykonania oraz wdrożenia produktów zawierających ocenę, wnioski i rekomendacje rozwiązania potencjalnych problemów.
- 7) Doradztwo w zakresie możliwości usprawnienia realizacji Projektu oraz wsparcie w tych działaniach Zamawiającego.
- 8) Wsparcie Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcami, w tym prowadzenie korespondencji mailowej z Wykonawcami w zakresie ustalonym z Zamawiającym dotyczącym realizacji Projektu w zakresie merytorycznym oraz postępu rzeczowego.
- 9) Zapewnienie i prowadzenie biblioteki Projektu w formie elektronicznej w zakresie dokumentacji przebiegu części merytorycznej projektu – w uporządkowanej formie (w tym w szczególności: opinie i analizy przygotowywane przez Wykonawcę, uwagi do produktów i wyników prac wysyłane do Wykonawców innych zadań, protokoły akceptacji produktów pośrednich, notatki ze spotkań, ustalenia robocze, korespondencja); Wykonawca proponuje w pierwszym miesiącu realizacji umowy strukturę i zakres biblioteki.
- 10) Wsparcie merytoryczne w przygotowaniu opisów przedmiotu zamówienia na zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług w ramach zadania 1D.II oraz ewentualnych innych opisów przedmiotu zamówienia realizowanych w ramach Projektu.
- 11) Przygotowywanie informacji, prezentacji i projektów pism dotyczących realizacji Projektu w zakresie merytorycznym oraz postępów rzeczowych w Projekcie.
- 12) Czynny udział w spotkaniach (wskazanych przez Zamawiającego), związanych z tematyką Projektu, prezentowanie stanu realizacji i wyników projektu oraz zagadnień merytorycznych z nim związanych, w tym:
 - a) w posiedzeniach Komitetu Sterującego Projektu;
 - b) w comiesięcznych spotkaniach zarządczych;
 - c) w cotygodniowych spotkaniach roboczych z Wykonawcami;

- d) w roboczych spotkaniach z Zamawiającym;
 - e) w innych spotkaniach dotyczących Projektu, w tym: w spotkaniach z interesariuszami, instytucjami nadzorującymi realizację Projektu.
- 13) Przygotowanie notatek ze spotkań organizowanych w ramach Projektu w zakresie części merytorycznej Projektu, w szczególności ze spotkań Komitetu Sterującego Projektu, comiesięcznych spotkań zarządczych oraz innych spotkań roboczych.
- 14) Zapewnienie Zamawiającemu i RZGW konsultacji oraz przekazywania wiedzy w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z opracowaniem map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego oraz wykorzystania ich produktów, w tym modeli hydraulicznych. Konsultacje mogą odbywać się w formie telefonicznej, mailowej oraz w postaci spotkań.

IV. WARUNKI RELIZACJI

- 1) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, udostępni Zamawiającemu dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) osób wskazanych w ofercie, w celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienia i usprawnienia bieżącej współpracy.
- 2) Realizowane usługi muszą uwzględniać wszelkie przepisy prawa krajowego i unijnego w zakresie dotyczącym projektu, obowiązujące w dniu wykonywania danego zadania, w tym m.in.: ustawy Prawo wodne, Dyrektywy Powodziowej oraz inne ustawy, rozporządzenia, normy, standardy krajowe i międzynarodowe w zakresie objętym zamówieniem.
- 3) Wykonawca uwzględnieni w realizacji Projektu zmiany przepisów prawnych regulujących zakres i sposób opracowania MZP i MRP, w szczególności wynikające ze zmiany ustawy Prawo wodne i rozporządzenia w sprawie opracowywania MZP i MRP.
- 4) W przypadku opisu sposobu realizacji prac zaproponowanego przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zadania na etapie składania oferty, Zamawiający zastrzega sobie, konieczność uzgodnienia z Zamawiającym, na etapie realizacji umowy, rozwiązań, które zostaną ostatecznie wdrożone. Oznacza to, że nie wszystkie propozycje zawarte w koncepcji będą automatycznie realizowane.
- 5) Podczas realizacji Projektu Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania przyjętych w Projekcie procedur projektowych, opracowanych przez Wykonawcę zadania 4: „Zarządzanie Projektem” – załącznik 4, jak również przez Wykonawcę zadania 3 – część 1: Plan zarządzania jakością, Procedura zarządzania jakością, Procedura odbiorowa, Procedury i kryteria kontroli jakości produktów.
- 6) Produkty do odbioru:
 - a) Wszystkie dokumenty w Projekcie, stanowiące produkty projektu będą sporządzane w języku polskim, chyba że wymagane jest sporządzenie w dwóch wersjach językowych – w języku polskim i angielskim;

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

- b) Wszelkie dokumenty i nośniki danych w Projekcie muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko; z nazwą projektu;
 - c) Produkty w formie elektronicznej powinny mieć nazwy plików oraz strukturę katalogową zgodne z procedurą ustaloną na początku realizacji projektu;
 - d) Każdy dokument i nośnik danych będzie oznaczony datą i numerem wersji, zgodnie z procedurą ustaloną na początku realizacji projektu;
 - e) Produkty w formie elektronicznej powinny być dostarczone wraz z opisem struktury przekazywanych danych;
 - f) Każdy nośnik danych będzie oklejony naklejkami z opisem komputerowym wraz z oznaczonym numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą;
 - g) Pliki zapisane na nośnikach danych nie mogą być poddawane kompresji;
 - h) Wszystkie dokumenty w formie wydruku (tam, gdzie wymagane):
 - i. oprawione/wykończone w jednolity sposób (we wszystkich zadaniach w projekcie) – zbindowane lub segregatory jednego typu, w zależności od rodzaju i objętości dokumentu – do uzgodnienia z Zamawiającym; w jednym kolorze; grubość dostosowana do objętości dokumentu; opisy segregatorów komputerowe z oznaczeniami zgodnymi z wytycznymi POIS, tytułem projektu, numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą; format dostosowany do wydruków A4; wydruki większe złożone do formatu A4; w razie potrzeby zawartość pooddzielana zakładkami z opisem komputerowym; każdy produkt przekazywany będzie w oddzielnym segregatorze/oddzielnie zbindowany;
 - ii. wydruk kolorowy, głównie dwustronny;
 - iii. wielkość arkusza dostosowana do produktu, z zachowaniem wymagań w pkt. i.
- 7) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywać czynności związane z kontrolą produktów zadań 1D.II i 2.II, tj. specjalistów ds. modelowania; specjalistów ds. GIS; specjalisty ds. hydrologii; specjalistów ds. ochrony przeciwpowodziowej; specjalisty ds. baz danych przestrzennych; specjalisty ds. usług sieciowych i portali mapowych. Wymaganie to wynika z konieczności wdrożenia w ramach kontroli jednolitych standardów technicznych i merytorycznych, co może być zapewnione jedynie przez odpowiednio skoordynowany zespół specjalistów.
- 8) Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że:
- a) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 7, były zatrudnione do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;

- b) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności były zatrudnione na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ppkt a);
 - c) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia wezwania, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - d) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ppkt c) w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
 - e) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ppkt c) powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności i kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.
- 9) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności, związane z tworzeniem i edycją baz danych przestrzennych, wykonywaniem analiz przestrzennych oraz tworzeniem i redakcją kartograficzną map (tj. specjalistów ds. GIS) oraz specjalistów wykonujących czynności związane z analizą i oceną zagrożenia i ryzyka powodziowego, wykonujących dokumentację metodyczną i raporty (tj. specjalistów ds. ochrony przeciwpowodziowej) wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 10) Niezależnie od wymogu przedstawienia dowodów, o których mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

V. ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- 1) Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania 1D.II: „Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego wraz z publikacją”;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania 2.II: „Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących cz. 2”;
- 3) Załącznik nr 3 – Procedury zarządcze w Projekcie: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- 4) Dokumentacja zarządzania jakością w projekcie „Przegląd i aktualizacja MZP i MRP” opracowana w ramach zadania 3 – część 1 obejmująca:
 - Plan zarządzania jakością;
 - Procedura zarządzania jakością;
 - Procedura odbiorowa;
 - Procedury i kryteria kontroli jakości produktów.